

CAMPING LIDO CANNERO RIVIERA

ALESSANDRO BADINI

ARTICOLI CONTENUTI NEL PRESENTE DOCUMENTO:

- 1.ACCESSIONE DEL REGOLAMENTO.
- 2.ACCESO AL CAMPEGGIO.
- 3.ACCESO DEI MINORI.
- 4.DOTAZIONI DELLA STRUTTURAZIONE.
- 5.NOTIFICA DELLE VARIAZIONI.
- 6.LIMITI EQUIPAGGI E/O PERSONE PER PIAZZOLA.
- 7.SCELTA DELLA PIAZZOLA.
- 8.PAGAMENTI E PRENOTAZIONI.
- 9.VEICOLI ED ATTREZZATURE.
- 10.PARTENZE.
- 11.VISITATORI – OSPITI GIORNALIERI.
- 12.ANIMALI.
- 13.QUIETE ED ORARI DI SILENZIO.
- 14.GIOCHI E ATTIVITA' SPORTIVE.
- 15.BAMBINI.
- 16.ORDINE E PULIZIA DURANTE IL SOGGIORNO.
- 17.USO DEGLI EDIFICI ADIBITI A SERVIZI IGIENICI, DOCCE, LAVAPIATTI, LAVANDERIA, WC CHIMICO.
- 18.DIVIETI.
- 19.MESSAGGI E CORRISPONDENZA.
- 20.EROGAZIONE ELETTRICITA'.
- 21.OGGETTI SMARRITI.
- 22.DANNI E RESPONSABILITA' VARIE.
- 23.ABUSIVI.
- 24.ESPULSIONE.
- 25.ORARI E INFORMAZIONI VARIE.
- 26.INFORMATIVA PRIVACY.

[REGOLAMENTO INTERNO]

REGOLAMENTO INTERNO CAMPING LIDO CANNERO DI Badini A.

- 1) Il presente Regolamento, il Listino Prezzi e le Condizioni di Prenotazione sono portati a conoscenza dell'Ospite all'arrivo e sono affissi sia all'entrata sia all'interno del campeggio. L'atto dell'entrata o la conferma della prenotazione ne è accettazione senza riserve da parte dell'Ospite.

2) ACCESSO AL CAMPEGGIO

Chiunque e per qualsiasi motivo intende accedere al campeggio deve munirsi di autorizzazione della direzione. Per motivi di sicurezza sarà consegnato un braccialetto identificativo del campeggio, da indossare obbligatoriamente per l'intera permanenza. A tale scopo deve essere esibito alla direzione un documento d'identità personale per le registrazioni di legge. La non osservanza costituisce violazione delle norme del codice penale qui elencate:

- Violazione del Regolamento di Pubblica Sicurezza.
- Violazione dell'art. 614 C.P. (violazione di domicilio).
- Violazione dell'art. 633 C.P. (invasione di terreni ed edifici).
- Violazione dell'art. 624 C.P. (furto di servizi).
- Reato di truffa contrattuale.

L'Ospite, in caso di constatazione della presenza di persone non registrate o clandestine, è tenuto a corrispondere per ciascuna persona, a titolo di penale, un importo pari alla tariffa di soggiorno dal giorno d'inizio di occupazione della piazzola o dell'alloggio, con un minimo di notti otto, salva l'insindacabile facoltà della direzione di risolvere immediatamente il contratto di soggiorno e di espellere l'Ospite e il suo nucleo. La direzione si riserva inoltre la facoltà di agire penalmente contro i responsabili a sensi degli art. 614, 624, 633 e 637 del Codice Penale.

3)ACCESSO DEI MINORI

È vietato l'accesso ai minorenni se non accompagnati da persona adulta che ne sia legalmente responsabile. In ottemperanza degli obblighi dell'art. 109 del TULPS.

4) DOTAZIONI DELLA STRUTTURA

All'arrivo a ogni Cliente al quale siano consegnati tagliandi, chiavi, cartellini, pass, adattatori o qualsiasi altro oggetto di proprietà del Camping Lido Cannero, dovrà conservarli con cura e utilizzarli per i soli scopi previsti, inoltre andranno esibiti a richiesta del personale e riconsegnati alla partenza nelle stesse condizioni, pena l'onere di sostituzione ed eventuali danni correlati.

5) NOTIFICA DELLE VARIAZIONI

Il Cliente è tenuto a controllare l'esattezza dei dati ai fini delle registrazioni, a segnalare alla direzione ogni discordanza e a notificare preventivamente eventuali variazioni, quali il cambio della piazzola, l'arrivo e la partenza di persone (vedi art2.), oltre che la durata presunta della permanenza.

6) LIMITE EQUIPAGGI E/O PERSONA PER PIAZZOLA

Una piazzola non può essere occupata da più di un equipaggio/gruppo/nucleo familiare.

La direzione si riserva di imporre un limite variabile per ciascuna piazzola in funzione della capienza massima della struttura e di valutazioni proprie in materia di sicurezza e vivibilità della struttura stessa.

7) SCELTA DELLA PIAZZOLA

La piazzola può essere scelta dal Cliente, tenendo conto delle indicazioni del personale.

Le piazzole prenotate sono assegnate dalla Direzione in base alle informazioni pervenute tramite il formulario compilato e inoltrato dall'ospite. E' indispensabile l'accertarsi della veridicità delle informazioni, quali, numero di persone, misura del proprio veicolo e grandezza totale della propria attrezzatura prima di confermare la prenotazione. E' possibile prenotare una piazzola specifica facendo richiesta diretta alla Reception in loco oppure inviando la richiesta tramite il nostro sito web www.campinglidocannero.com, tale richiesta avrà un costo di gestione della prenotazione maggiorato che può variare a seconda della stagionalità. Le tariffe sono riportate annualmente sui listini online ed esposti in struttura.

In caso di motivate esigenze aziendali la direzione si riserva la facoltà di poter assegnare un'altra piazzola con caratteristiche simili alla piazzola desiderata.

8) PAGAMENTI E PRENOTAZIONI

Le tariffe del campeggio esposte annualmente s'intendono per notte, l'orario di arrivo non comporta differenza alcuna in termini di prezzo.

Il pagamento dell'intero soggiorno si effettua al check-in.

Le prenotazioni vanno rispettate nella loro totalità pena la perdita della caparra/deposito, inoltre in caso di prenotazione confermata e non rispettata, senza preavviso, la direzione si riserva di richiedere il successivo pagamento dell'intero soggiorno prenotato.

In caso di partenza anticipata non sarà restituito alcun importo senza alcuna eccezione.

Le prenotazioni s'intendono confermate solo a seguito di avvenuto versamento della caparra e di ricevuta conferma via e-mail da parte della struttura.

I costi di gestione pratica si differenziano per; Piazzole di tipologia A, B, piazzole di tipologia first line, alloggi come caravan bungalow e tende di proprietà della struttura. Richieste particolari quali scelta di una specifica piazzola o più piazzole adiacenti, avranno un costo ulteriore oltre al costo base di prenotazione. Per ogni cambio di date su prenotazioni confermate, saranno trattenuti nuovamente i costi di gestione pratica. L'importo della caparra da versare si intende per settimana.

Gli importi sopra citati possono subire variazioni, vi invitiamo pertanto a prendere visione del tariffario on-line ed esposto in struttura, oppure può essere richiesto in fase di prenotazione.

Per prolungamenti del soggiorno bisognerà presentare richiesta e saldare l'importo alla reception entro le ore 18.00 del giorno precedente alla partenza, se non saranno pervenute informazioni in merito, la piazzola sarà rimessa in vendita.

Al momento del check-in è obbligatorio dichiarare tutte le seguenti informazioni; durata della permanenza, numero totale di persone, tipologia, quantità e lunghezza del/dei veicoli, di essere in possesso di animali, moto/scooter, auto, tende, carrelli o qualsiasi altra richiesta o necessità fuori dall'ordinario, in merito sui nostri listini prezzi sono esposti e specificati i costi per notte di ogni categoria. L'omissione constatata porterà, a titolo di penale, un importo a carico dell'ospite pari alla tariffa di soggiorno dal giorno di inizio dell'occupazione della piazzola o alloggio, con un minimo di notti otto per ciascun'omissione.

Le piazzole/alloggi con prenotazione resteranno a disposizione dell'ospite, il giorno dell'arrivo fino all'orario di chiusura della reception (vedi art25.), oltre tale orario non sarà più possibile accedere alla struttura e la caparra sarà trattenuta nella sua totalità.

Gli ospiti che effettuano una richiesta di prenotazione devono verificare prima di confermarla, l'effettiva congruità dei dati inoltrati e pervenuti, eventuali cambiamenti andranno segnalati prima dell'arrivo, la non osservanza causerà la decadenza contrattuale e l'estinzione della prenotazione senza diritto di alcun rimborso.

Per i clienti inadempienti, il titolare si riserva la facoltà di esercitare il diritto di ritenzione (ex art. 2760 c.c.), sulle cose portate, in caso di mancato pagamento dei servizi.

9) VEICOLI ED ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature, ivi compresi i veicoli, devono essere ordinatamente sistemate entro i confini della piazzola, la Direzione si riserva la facoltà di rimozione/spostamento degli stessi in caso di pericolo o intralcio alla viabilità interna alla struttura.

Con riferimento alle nuove normative antincendio, i camper/caravan/tenda dovranno essere posti al centro della piazzola lasciando libera l'area confinante di almeno un metro, per mantenere una distanza minima di 2 m dall'altra unità abitativa. La normativa antincendio sottolinea la massima attenzione alle bombole di gas che non devono mai essere esposte al sole e ne è consentendone solo una per ciascuna piazzola. L'ospite deve controllare frequentemente il tubo di collegamento del gas oltre che accertarsi della propria conformità e validità, non si deve utilizzare il barbecue vicino alle unità abitative.

Qualora la piazzola assegnata risulti non sufficiente a ospitare l'equipaggio/equipaggiamento ne dovrà essere data informazione alla reception che provvederà a destinare un'altra piazzola o ad assegnare spazi quali parcheggi o stalli secondo la disponibilità.

I veicoli dovranno procedere a passo d'uomo, rispettando la segnaletica e facendo attenzione a cose e persone assicurandosi di aver messo in sicurezza rimorchi e carichi prima di iniziare la marcia, inoltre potranno essere utilizzati solo per entrare e uscire dal campeggio durante gli orari stabiliti. Non è consentito circolare con biciclette, pattini a rotelle, skateboard e altri, compresi quelli per bambini.

All'interno del campeggio possono sostare i soli mezzi autonomi di pernottamento idonei alla circolazione, secondo le disposizioni vigenti in materia.

La direzione si esonera da qualsiasi responsabilità dovuta ad incidenti e danni causati dagli ospiti o dalle attrezzature da essi installate a se stessi ad altre cose e/o persone.

10) PARTENZE

Le partenze degli equipaggi che occupano le piazzole devono avvenire entro le ore 11.00. Superata tale ora sarà addebitato in conto un'ulteriore notte.

Le partenze degli ospiti delle case mobili/bungalow/roulotte di proprietà della struttura devono avvenire entro le ore 10.00 dopo essere state ispezionate da parte del personale.

Alla partenza è necessario fermarsi alla reception per effettuare il check-out, l'operazione consiste nel riconsegnare tutte le dotazioni della struttura (vedi art 4), saldare eventuali conti, e segnalare di aver liberato la piazzola/alloggio da tutte le attrezzature e/o rifiuti di alcun genere.

11) VISITATORI – OSPITI GIORNALIERI

La direzione si riserva la facoltà di consentire l'entrata di visitatori e ospiti giornalieri con permesso gratuito di breve durata max 15 min compatibilmente con le esigenze organizzative del complesso ricettivo, un successivo prolungamento della permanenza deve essere autorizzato dalla direzione e comporta il pagamento del soggiorno secondo il listino prezzi.

I visitatori possono entrare in campeggio esclusivamente a piedi e durante il previsto orario diurno. Il Cliente del campeggio è tenuto ad accertarsi che i propri ospiti siano in possesso di autorizzazione della direzione ed è responsabile del loro comportamento all'interno del campeggio (vedi art 2.)

Eventuali conoscenti e amici che desiderino fare visita andranno annunciati dall'ospite al personale della struttura, la tutela della privacy è per noi molto importante, non verranno perciò accettate persone senza l'invito dei diretti interessati.

12) ANIMALI

Gli amici a quattro zampe sono sempre i benvenuti nella nostra struttura, la presenza di cani e altri animali deve essere sempre segnalata al personale e concordata con la direzione al momento della prenotazione o del check-in, avranno un costo aggiuntivo calcolato per notte, le tariffe sono riportate sui listini prezzi pubblicati annualmente. I cani devono essere tenuti al guinzaglio e condotti all'esterno del campeggio per i loro bisogni fisiologici, le deiezioni lasciate sul terreno della struttura, saranno raccolte dal personale, tale intervento avrà un costo di 100,00€ che sarà addebitato sul conto della piazzola del proprietario dell'animale. Inoltre non potranno essere lasciati incustoditi o permettere che disturbino gli altri ospiti. I proprietari sono responsabili degli eventuali danni provocati dagli animali.

13) QUIETE ED ORARI DI SILENZIO

L'orario del silenzio vige dalle 23.00 alle 8.00. Durante il silenzio non sono consentiti gli arrivi e le partenze, l'entrata, l'uscita, la circolazione di veicoli a motore, l'uso di apparecchiature sonore, d'impianti e attrezzature sportive e di svago, il montaggio e lo smontaggio di tende e/o altre attrezzature così come qualsiasi altra attività che possa recare disturbo agli altri ospiti.

14) GIOCHI ED ATTIVITA' SPORTIVE

All'interno del campeggio è vietato giocare a calcio, tennis o svolgere attività sportive che possano arrecare disturbo agli altri ospiti, per tali attività la struttura mette a disposizione incluso nella tariffa giornaliera un'area sport dedicata, un campo da calcetto e un campo polivalente basket/volley sono sempre a disposizione durante gli orari di apertura dei nostri uffici, il personale incaricato sarà lieto di fornire tutte informazioni al fine di poter usufruire dei servizi sopracitati.

15) BAMBINI

Gli adulti sono responsabili del comportamento dei propri bambini, dovranno costantemente sorvegliarli. La vivacità, l'educazione e le loro necessità non possono andare a discapito della quiete, sicurezza e igiene degli altri ospiti. I bambini devono sempre essere accompagnati ai servizi igienici da una persona adulta. Al riguardo la direzione declina ogni responsabilità.

16) ORDINE E PULIZIA DURANTE IL SOGGIORNO

Piazzole e alloggi devono essere tenuti durante tutto il soggiorno e riconsegnati alla partenza decorosamente puliti e ordinati. La pulizia deve essere eseguita dal cliente, in caso contrario saranno addebitati i relativi importi secondo il tipo di entità.

La raccolta differenziata è obbligatoria per legge art. 3 che il DL 52 del 3/4/2006, pertanto i rifiuti andranno separati e gettati negli appositi contenitori presenti in struttura, i trasgressori saranno sanzionati con una multa fino a 620,00€.

E' severamente vietato gettare rifiuti fuori dagli appositi contenitori, la struttura non effettua servizio di smaltimento ingombranti pertanto tutte le attrezzature rotte come sedie, tavoli, sdraio teli, ferri o qualsiasi altro rifiuto va portato fuori dalla struttura e smaltito nel modo corretto.

17) USO DEGLI EDIFICI ADIBITI A SERVIZI IGIENICI, DOCCE, LAVAPIATTI, LAVANDERIA, WC CHIMICO

Tali edifici sono l'unico luogo ove è consentito lavarsi, lavare stoviglie e biancheria, tutti i locali devono essere lasciati, dopo l'uso, nelle condizioni in cui si vorrebbe trovarli, ognuno dei servizi è contrassegnato per la sua funzione all'ingresso. Gli ospiti sono tenuti ad un uso corretto, civile e rispettoso degli stessi. E' vietato lasciare all'interno delle parti comuni oggetti personali quali shampoo, dentifrici, spazzolini, lamette, spazzole, carta igienica o salviettine ecc.. tutto ciò che sarà lasciato incustodito sarà gettato dal personale senza alcuna possibilità di rimborso. Lavatrici ed asciugatrici funzionano a gettoni che sono acquistabili presso il Market.

18) DIVIETI

E' fatto divieto di causare in alcun modo danni/inquinamento al manto erboso, come scavare nel terreno buche o canaletti, apportare modifiche al terreno, stendere tappeti di plastica o simili che non siano traspiranti e che non permettono alla luce di filtrare, accendere fuochi all'aperto, danneggiare la vegetazione, versare sui terreni oli, carburanti, liquidi bollenti, salati o di rifiuto, svuotare l'acqua di scarico e dei WC chimici se non nei luoghi espressamente indicati, lavare auto o altri mezzi, lavare stoviglie e biancheria fuori dagli appositi lavelli, lavare o lavarsi alle fontanelle, sprecare o usare impropriamente l'acqua, stendere recinzioni, teloni ombreggianti, legare o ancorare alcunché alle piante, tirare corde ad altezza d'uomo e installare quant'altro possa costituire potenziale pericolo o essere di intralcio al libero passaggio. Inoltre è vietato introdurre armi o coltelli oltre le quattro dita, esercitare attività commerciali e simili, di esporre vessilli e manifesti di carattere politico ecc..

19) MESSAGGI E CORRISPONDENZA

La corrispondenza in arrivo può essere ritirata solo da persone adulte, sarà tenuta in giacenza per due giorni, trascorsi i quali sarà distrutta.

20) EROGAZIONE ELETTRICITA'

Il collegamento alla presa elettrica delle colonnine del campeggio è obbligatorio che l'impianto, il cavo e la spina siano a norme CEE. È vietato l'allacciamento con prese con indice di protezione inferiore all'IP55. L'erogazione di corrente (220 V.) è limitata a 6 Ampere. La colonnina è dotata d'interruttore differenziale (salvavita). Nel caso in cui l'erogazione di corrente s'interrompa per l'uso di apparecchiature con maggior assorbimento, quali fornelli, stufe, condizionatori, al fine di non danneggiare l'interruttore automatico la corrente viene interrotta. In tal caso si prega di avvisare il personale del campeggio che valuterà il riarmo dello stesso.

21) OGGETTI SMARRITI

Gli oggetti rinvenuti nel Campeggio devono essere consegnati alla direzione, per gli opportuni adempimenti.

L'ospite è tenuto a custodire gli oggetti di sua proprietà. La direzione non risponde di eventuali furti di oggetti e valori non affidati e accettati in custodia.

22) DANNI E RESPONSABILITA' VARIE

La direzione si esonera da qualsiasi responsabilità dovuta dalla non osservanza di uno o più punti del presente regolamento.

Salvo la copertura dei rischi per la responsabilità civile verso terzi, la direzione non risponde dei danni non imputabili a sua diretta responsabilità tra i quali, in via esemplificativa, le calamità naturali, gli eventi fortuiti, l'incendio, il furto, danni causati da altri ospiti, da forza maggiore, da insetti, da malattie ed epidemie anche delle piante o dall'acqua, da alimenti o da altre cause non dipendenti da negligenza del personale del campeggio o altri danni provocati da eccessivo carico di neve, vento e pioggia, da cadute di rami o piante.

Eventuali danni causati o malfunzionamenti in seguito all'utilizzo di cose e/o della struttura vanno segnalati immediatamente, la non osservanza corrisponde alla presa di responsabilità degli interessati per gli incidenti, che a tal evento possono essere correlati.

Le malattie infettive devono essere immediatamente notificate alla direzione.

23) ABUSIVI

Le persone sorprese all'interno del recinto, prive di autorizzazione della direzione, saranno denunciate per violazione di domicilio ai sensi dell'art. 614 C.P., altre indicazioni sono riportate nell'art 2 del presente documento.

24) ESPULSIONE

I comportamenti contrari a quanto disposto dalle presenti condizioni per il soggiorno, il turbamento del buon andamento della vita comunitaria, ivi compreso il personale della struttura, la non osservanza delle indicazioni del personale, il compimento di azioni che vanno contro le norme vigenti in materia di sicurezza, salute, ambiente, danno titolo alla direzione di espellere l'Ospite e il suo nucleo, riservate tutte le azioni sul piano sia civile sia penale.

25) ORARI ED INFORMAZIONI VARIE

	BASSA STAGIONE	MEDIA STAGIONE	ALTA STAGIONE
DIREZIONE:	9.00-12.30 14.00-20.00	9.00-21.00	9.00-22.00
RECEPTION:	8.30-20.00	8.00-21.00	8.00-22.00
BAR/MINIMARKET:	8.30-20.00	8.30-21.00	8.30-22.00
GATE/SBARRA:	8.00-21.00	8.00-22.00	8.00-23.00
ARRIVI PIAZZOLE:	11.00-20.00	11.00-21.00	8.00-22.00
ARRIVI ALLOGGI:	14.00-19.30	14.00-20.30	14.00-21.30
SILENZIO:	23.00-8.00	23.00-8.00	23.00-8.00

NUMERI E CONTATTI UTILI:

TITOLARE: ALESSANDRO BADINI: 3408604705 e-mail: direzione@campinglidocannero.com

DIRETTORE ESECUTIVO: KRISTINA SVENSSON: 3477818092 e-mail: direzione@campinglidocannero.com

SEDE LEGALE: 0323/787148 e-mail: info@campinglidocannero.com

CAMPING LIDO CANNERO DI BADINI A.

26) INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL GDPR 2016/679

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati è **Alessandro Badini** con sede legale a **Cannero Riviera (VB)** in **Viale del lido**.

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 Vi informiamo che i Vostri dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1) Oggetto del trattamento

Sono oggetto del trattamento i dati utili per poter svolgere l'attività e le finalità elencate al punto 2.

2) Finalità del trattamento

I dati sono raccolti per svolgere la nostra attività, nello specifico:

- espletamento di ogni adempimento fiscale obbligatorio per legge.

3) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite strumenti manuali e/o informatici e telematici tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza degli stessi.

4) Sicurezza dei dati

Per la protezione dei dati raccolti ed evitare la perdita, la distruzione e l'abuso degli stessi sono state adottate adeguate misure di sicurezza.

5) Accesso ai dati

I dati raccolti saranno accessibili, per le finalità del trattamento, ai seguenti soggetti:

- dipendenti e collaboratori esterni del Titolare del trattamento;

6) Comunicazione dei dati

I dati raccolti potranno essere comunicati senza il Vostro consenso a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie e a tutti i soggetti per cui la comunicazione è obbligatoria per legge.

7) Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati avverrà in Italia su server del Titolare e/o di società convenzionate.

8) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità del trattamento è obbligatorio, senza di esso non sarà possibile continuare ad effettuare la nostra attività.

9) Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto professionale e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del rapporto, nei termini prescrizionali previsti dalla legge.

10) Diritti dell'interessato

I diritti che possono essere esercitati dall'interessato sono:

- il diritto di accesso ai propri dati;
- il diritto di ottenere la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento di essi;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di revocare il consenso al trattamento;
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante della Privacy).

11) Modalità di esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti potrà essere avvenire secondo le seguenti modalità:

- l'invio di una richiesta scritta presso la sede del Titolare del trattamento;
- l'invio di una email al seguente indirizzo: **direzione@campinglidocannero.com**.

12) Minori

Se l'interessato ha un'età inferiore ai 16 anni, il trattamento dei dati e il relativo consenso devono essere prestati o autorizzati dal titolare della responsabilità genitoriale, di cui verranno richiesti i dati.

L'interessato esprime il proprio consenso libero e informato al trattamento dei dati secondo le finalità elencate al punto 2 ai sensi del GDPR 2016/679.